

Guatemala, 30 de abril de 2021
Informe No. 04-2021

Señor
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

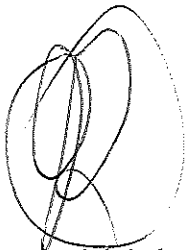
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-4-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente **al mes de abril del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **serie 6C9234E1 número de DTE 2668776545**

Actividades Realizadas:

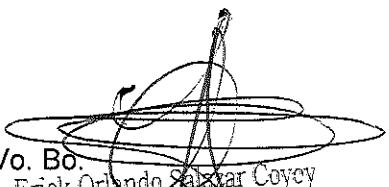
- a) Asesorar en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General de las Artes.
- b) Asesorar en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas.
- d) Asesorar en la elaboración de los Dictámenes Jurídicos que emite la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- e) Brindar asesoría en el análisis de normas jurídicas aplicables a la Dirección General de las Artes.
- f) Asesorar en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades.
- g) Asesorar y dar seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la Dirección General de las Artes con el debido nombramiento de la autoridad.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró en la elaboración de planes de contratos administrativos de tipo Sub-Grupo 18 bajo el renglón 185 y 189 a cargo de la Dirección General de las Artes.
- b) Se asesoró en testados y corrección de datos en documentos que se encuentran a cargo de Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- c) Se asesoró en la realización y formación de contratos de arrendamiento para Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- d) Se asesoró en el acompañamiento para la elaboración del contrato de arrendamiento para la sede de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- e) Se asesoró en la elaboración de legalización de documentos y declaraciones juradas solicitados por la autoridad.
- f) Se asesoró con la debida atención los procesos judiciales laborales de la Dirección General de las Artes.
- g) Se asesoró con la creación de memoriales para cumplir con el debido apersonamiento y cumplir con el señalamiento del lugar para recibir notificaciones de los procesos laborales de la Dirección General de las Artes.
- h) Se asesoró en la realización de documentos oficiales de oficios, providencias y conocimientos para el cumplimiento de los deberes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.



Christian André Arévalo Ramos



Vo. Bó.
Lic. Erick Orlando Salazar Coyey
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes